МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директор коледжу
_____ Маргарита ВИГОВСЬКА
«05» ____05_____ 2026 рік

Введено в дію наказом № 59-о від 01.05.2026 р.

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПРОВЕДЕННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ ЯК ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ ДЛЯ ВСТУПНИКІВ ДО ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ «ІНДУСТРІАЛЬНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Кривий Ріг
2026

Розглянуто та затверджено
на засіданні колегіального органу
ВСП «ІФК КНУ»
Протокол № 6 від« 21 » квітня 2026 рік
Голова колегіального органу _____ Маргарита ВИГОВСЬКА

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про проведення індивідуальної усної співбесіди зі вступниками до Відокремленого структурного підрозділу «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – співбесіда) розроблено відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти в 2026 році (далі – Порядок прийому затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 №504 року та зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 15.04.2026 року за №510/45904, Правил прийому до ВСП «Індустріальний фаховий коледж КНУ» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2026 році, а також чинного Положення про приймальну комісію закладу освіти. Цей документ додатково регламентує засади забезпечення рівного доступу до фахової передвищої освіти, принципи прозорості, академічної доброчесності та безпеки всіх учасників вступної кампанії.

Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Коледж) здійснюється за результатами вступних випробувань у формі індивідуальної усної співбесіди.

1.2. Вступне випробування - оцінювання підготовленості вступника до здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, що проводиться у формі індивідуальної усної співбесіди.

Індивідуальна усна співбесіда - форма вступного випробування, яка передбачає дистанційне (або очне) оцінювання підготовленості (оцінювання знань, умінь та навичок) вступника з двох предметів (українська мова і математика), за результатами якого виставляється позитивна оцінка за шкалою від 0 до 25 балів (максимально можлива оцінка - 26 балів з української мови і 25 балів з математики). Надалі ця оцінка переводиться у двохсотбальну за шкалою від 100 до 200 балів (відповідно до Додатка до Правил прийому) або ухвалюється рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»).

Індивідуальна усна співбесіда ґрунтується на знаннях з української мови та математики у межах навчальних програм на основі базової загальної середньої освіти - для абітурієнтів, які складають випробування на базі 9-ти класів.

Індивідуальна усна співбесіда ґрунтується на знаннях з української мови у межах навчальних програм на основі базової загальної середньої освіти - для абітурієнтів, які складають випробування на базі 9-ти класів на основі повної загальної середньої освіти - для абітурієнтів, які складають випробування на базі 11-ти класів (або дипломів кваліфікованого робітника).

1.3. Вступні випробування у формі усної індивідуальної співбесіди проводить екзаменаційна комісія.

1.4. Наказ про затвердження складу екзаменаційної комісії видається директором Фахового коледжу не пізніше ніж за місяць до початку прийому заяв та документів на навчання до Фахового коледжу.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІДИ

2.1. Для проведення вступних випробувань до Коледжу у вигляді індивідуальної усної співбесіди формуються екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів;

відповідно до груп формуються відомості індивідуальних усних співбесід. Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 50 осіб.
2.2. Розклад вступних випробувань затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на офіційному вебсайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання.
2.3. Циклові комісії загальноосвітніх дисциплін і філологічних дисциплін, які відповідають за проведення індивідуальних усних співбесід, складають необхідні матеріали: програми вступних випробувань, критерії оцінювання відповіді вступника, завдання для індивідуальної усної співбесіди та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше ніж 31 травня поточного року. Зазначені матеріали підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному сайті Фахового коледжу.
2.4. Норми часу для проведення індивідуальної усної співбесіди розраховуються відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 18 червня 2021 року № 686 (зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 р. за № 1092/36714). Час підготовки та безпосередньої відповіді на питання екзаменаційних квитків не повинен перевищувати 15 хвилин для одного вступника.
2.5. Конкретну форму проведення індивідуальних усних співбесід (очну, дистанційну або змішану) заклад освіти визначає самостійно залежно від поточної безпекової та медико-санітарної ситуації в регіоні. Пріоритетом під час вибору форми є збереження життя і здоров'я учасників освітнього та вступного процесів.
2.6. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь. Сторонні особи без офіційного дозволу голови Приймальної комісії до приміщень (або віртуальних кімнат), в яких проводяться вступні випробування, не допускаються.
2.7. Список вступників, які мають право на зарахування за результатами індивідуальної усної співбесіди на обрану спеціальність, упорядковується за рейтинговим балом від вищого до нижчого.

3. УПОРЯДКУВАННЯ ПРОВЕДЕННЯ СПІВБЕСІД

3.1. Індивідуальна усна співбесіда проводиться двома або трьома членами комісії з кожним вступником, яких призначає голова Приймальної комісії згідно з затвердженим розкладом у день вступного випробування. Індивідуальна усна співбесіда може проводитися як в очній формі, так і в дистанційній (онлайн).
3.2. Дистанційна індивідуальна усна співбесіда проводиться у синхронному режимі (відеоконференції) на базі платформ дистанційного навчання (Google Meet, Zoom тощо) з обов'язковою відеоідентифікацією особи вступника (фотофіксацією моменту пред'явлення документа, що посвідчує особу) та аудіофіксацією ходу випробування. Протягом усього часу проведення співбесіди вступник зобов'язаний забезпечити безперервну відеотрансляцію в реальному часі (увімкнену вебкамеру) та стабільний аудіозв'язок. Відповідальність за технічне забезпечення (наявність стабільного інтернет-зв'язку, справної вебкамери та мікрофона) покладається на самого вступника. У разі повної відсутності технічних можливостей у вступника, йому за особистою заявою може бути дозволено очне проведення співбесіди в аудиторіях коледжу».

3.3. Проведення дистанційної співбесіди повинно проходити із суворим дотриманням засад академічної доброчесності. Абітурієнт зобов'язаний постійно перебувати в зоні видимості вебкамери, не залучати третіх осіб, не користуватися сторонніми предметами, навушниками, шпаргалками чи додатковими гаджетами. Категорично заборонено використання систем штучного інтелекту (генеративних чат-ботів) та програм віддаленого доступу. За першим запитом членів екзаменаційної комісії абітурієнт повинен продемонструвати приміщення через камеру. При відмові виконати ці вимоги комісія має законне право негайно припинити вступне випробування та виставити незадовільну оцінку.

3.4. У разі настання форс-мажорних обставин, які не залежать від сторін (аварійне вимкнення електропостачання, тривале зникнення інтернет-зв'язку, що згодом офіційно підтверджується), абітурієнту надається право на повторне підключення у визначений комісією час або резервний день, з обов'язковим обранням іншого варіанта екзаменаційного завдання.

3.5. Під час очної співбесіди члени комісії відзначають правильність відповідей в аркуші індивідуальної усної співбесіди, який по закінченні заходу підписується всіма членами екзаменаційної комісії. Результати індивідуальної усної співбесіди оголошуються вступнику та заносяться до екзаменаційних відомостей у день її проведення. Бланки аркушів зі штампом Коледжу зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії, який видає їх голові екзаменаційної комісії в необхідній кількості безпосередньо перед початком випробування.

3.6. Індивідуальна усна співбесіда має характер особистої бесіди з кожним вступником, який послідовно та аргументовано відповідає на запитання членів екзаменаційної комісії відповідно до матеріалів квитка.

3.7. Під час вступного випробування не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами, якщо це не передбачено спеціальним рішенням Приймальної комісії. У разі виявлення фактів використання сторонніх джерел інформації чи підказок, вступник негайно відсторонюється від випробування, про що складається офіційний акт за підписами членів комісії. У такому випадку виставляється оцінка менше мінімальної кількості балів.

3.8. У разі оголошення сигналу «Повітряна тривога» відповідальна особа за безпеку зобов'язана негайно зупинити проведення вступного випробування та скоординувати перехід усіх присутніх до найближчого облаштованого укриття. Якщо випробування проводилося дистанційно, зв'язок призупиняється, а абітурієнт має пройти в безпечне місце. Після офіційного закінчення повітряної тривоги та повернення безпечних умов вступне випробування продовжується з відновленням поточного ліміту часу.

3.9. Вступники, які не з’явились на вступні випробування без поважних причин у зазначений за розкладом час, до участі у конкурсі не допускаються. За наявності поважних причин, підтверджених документально (медична довідка тощо), вступники за рішенням Приймальної комісії допускаються до складання випробувань у межах встановлених строків.

3.10. Після закінчення вступного випробування голова екзаменаційної комісії передає усі аркуші вступних випробувань, заповнені відомості з підписами та цифрові відеозаписи співбесід відповідальному секретареві Приймальної комісії Коледжу.

3.11. Усі заповнені екзаменаційні відомості з оригінальними підписами членів екзаменаційної комісії підлягають обов'язковій фіксації та надійному архівному зберіганню у відповідального секретаря Приймальної комісії.

3.12. Перескладання індивідуальних усних співбесід з метою підвищення оцінки категорично не допускається. Вступники, знання яких було оцінено нижче встановленого мінімального бала, до подальшої участі в конкурсному відборі не допускаються.
3.13. Апеляція вступника щодо отриманої екзаменаційної оцінки може подаватися особисто в письмовій формі на ім'я голови Приймальної комісії або в електронній формі (з обов'язковим підтвердженням КЕП) на офіційну електронну адресу Коледжу не пізніше наступного робочого дня після офіційного оголошення результатів.
3.14. Додаткове опитування або тестування абітурієнтів під час розгляду поданих апеляцій не допускається. Порядок роботи апеляційної комісії повністю визначається окремим Положенням про апеляційну комісію у Коледжі.
3.15. До складу екзаменаційних комісій для проведення співбесід категорично заборонено включати осіб, близькі родичі або діти яких вступають до ВСП «Індустріального фахового коледжу КНУ» у поточному році, з метою уникнення конфлікту інтересів.

4. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Дане Положення розглядається, детально обговорюється і ухвалюється Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію відповідним офіційним наказом директора.
4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше прямо не передбачається текстом самого наказу.
4.3. Будь-які поточні зміни, корективи чи доповнення до цього Положення розглядаються та затверджуються Педагогічною радою Коледжу і діють до моменту затвердження нової повноцінної редакції документу.
4.4. ВСП «Індустріальний фаховий коледж КНУ» забезпечує постійний публічний доступ до діючого тексту Положення через власний офіційний вебсайт.