


ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Приймальної комісії,
Директор коледжу

Зоя КАЗАНОВА
Протокол № 4 від **14.04. 2023р**

ПОРЯДОК
подачі вступником мотиваційного листа
та
ПОРЯДОК
розгляду мотиваційних листів Приймальною комісією
ВСП «Індустріальний фаховий коледж
Криворізького національного університету»

Одним із критеріїв вступу 2023 на основі базової (повної) загальної середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста) буде мотиваційний лист.

Мотиваційний лист входить у пакет основних документів для вступу для здобуття ОПС Фаховий Молодший Бакалавр (далі – ОПС ФМБ) в ВСП «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету».

РОЗДІЛ I
ПОРЯДОК подачі вступником мотиваційного листа

1. Мотиваційний лист подається вступником при вступі на основі базової (повної) загальної середньої освіти, повної загальної (профільної) середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник», освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста).
2. Подача мотиваційного листа можлива: у паперовому варіанті (при подачі заяви у паперовому варіанті), у електронному варіанті через кабінет вступника, у електронному варіанті, як текстовий файл, що надісланий на електронну адресу коледжу. Паперовий варіант мотиваційного листа може бути принесений до приймальної комісії або надісланий поштою (кур'єрською службою) на адресу коледжу.

3. Мотиваційний лист подається за кожною конкурсною пропозицією (при вступі на декілька спеціальностей) окремо. Наприклад, вступник подає заяви на 2 спеціальності, тож і мотиваційних листів повинно бути два.
4. Якщо вступник подає одночасно 2 заяви на одну спеціальність за різними формами навчання (на денну та заочну), то мотиваційний лист може бути один.
5. Паперовий варіант мотиваційного листа повинен бути на аркушах формату А4, білого кольору, надрукований або написаний. Зіпсовані аркуші з мотиваційним листом (м'яті, в плямах, з порушеними межами аркушу) приймальною комісією не приймаються.
6. Оформлення мотиваційного листа повинно відповідати ВИМОГАМ до мотиваційного листа.

Причиною відмови прийняття мотиваційного листа приймальною комісією можуть бути причини описані у п.6 та 7.

РОЗДІЛ II

ПОРЯДОК

розгляду мотиваційного листа

1. Електронний варіант мотиваційного листа роздруковується при реєстрації електронної заяви вступника із ЄДЕБО, або як текстовий документ, що був надісланий на електронну адресу.
2. Мотиваційні листи, що були надіслані на географічну або електронну адресу коледжу повинні бути зареєстровані, як вхідний документ.
3. Паперовий варіант мотиваційного листа зберігається у особовій справі вступника (здобувача освіти) та входить в основний пакет документів здобувача освіти.
4. Мотиваційні листи розглядаються комісією на засіданні Приймальної комісії. Результати оцінювання мотиваційних листів повинні бути зафіксовані у відповідному протоколі.
5. Мотиваційні листи розглядаються Приймальної комісії у випадках:
 - вступу вступника на небюджетну конкурсну пропозицію або на основну пропозицію, але тільки за контрактом;
 - у випадку участі у конкурсному відборі за результатами вступних випробувань (іспити, співбесіди, тощо) або за результатами сертифікатів ЗНО або НМТ, коли у декількох вступників однаковий конкурсний показник і треба визначити черговість у рейтингу для потрапляння на бюджетні місця.
6. Мотиваційний лист розглядається комісією за Вимогами до мотиваційних листів та оцінюється за критеріями, про що заповнюється бланк:

Бланк для аналізу мотиваційного листа абітурієнта
 (члени комісії по розгляду мотиваційних листів роблять
 позначки у відповідних клітинках)

Рівень представлення критерію	Критерій	Високий	Середній	Низький
1	Мотивація до навчання та подальшої професійної діяльності			
2	Аналіз власних здобутків, які сприятимуть успішному навчанню			
3	Аналіз власного досвіду в суспільній діяльності, самовизначення в соціумі			
4	Логічність, послідовність тексту			
5	Мовне оформлення			

7. На порівнянні кількості оцінок із рівнем ВИСОКИЙ, СЕРЕДНІЙ та НИЗЬКИЙ визначається вступник, бал якого буде підійматися в рейтингу або навпаки.
8. Бланк оцінки мотиваційного листа зберігається в особовій справі здобувача освіти\вступника.
9. Вступники, місце яких в рейтингу коригується за результатами розгляду мотиваційного листа, повинні бути ознайомленні із протоколом та засвідчити це особистим підписом.

Директор

Зоя КАЗАНОВА

Відповідальний секретар ПК

Юлія ВЛАСОВА

