

Введено в дію наказом директора коледжу  
від «01» 09 2023 року № 116а-0

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ  
ПІДРОЗДІЛ «ІНДУСТРІАЛЬНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор

Зоя КАЗАНОВА

2023 р.



**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про організацію освітнього процесу у**  
**ВСП «Індустріальний фаховий коледж Криворізького**  
**національного університету»**

## I. Загальні положення

1.1. Це положення визначає загальні засади організації освітнього процесу, форми здобуття фахової перед вищої освіти, форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості освіти, планування освітнього процесу, оцінювання та визнання результатів навчання, бюджет часу та можливості здобувачів освіти ВСП «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Фахового коледжу)

1.2. Відокремлений структурний підрозділ «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету» самостійно вирішує питання організації освітнього процесу відповідно до законодавства.

1.3. Організація освітнього процесу в Коледжі базується на нормативно-правових документах, зокрема: Конституції України, Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», інших Законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, Типового положення про організацію освітнього процесу в закладах фахової передвищої освіти, Положення про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 року № 510, установчих документів Фахового коледжу, положення про організацію освітнього процесу в ВСП «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі – Положення), положення про екзаменаційну комісію, інших документів Фахового коледжу, визначених законодавством.

1.4. Фаховий коледж провадить освітню діяльність, пов'язану із здобуттям фахової передвищої освіти у межах відповідної ліцензії. Забезпечує здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти *професійного та академічного спрямування* відповідно до ліцензії (ліцензій).

Фаховий коледж здійснює освітню діяльність у сфері фахової передвищої освіти відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартів фахової передвищої освіти.

Фаховий коледж здійснює освітню діяльність у сфері повної загальної (профільної) середньої освіти відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та державних стандартів повної загальної (профільної) середньої освіти.

1.5. Освітній процес у сфері фахової передвищої освіти - це інтелектуальна, творча діяльність, що провадиться у закладі фахової передвищої освіти та спрямована на передачу, засвоєння, примноження і використання знань, умінь та інших компетентностей у осіб, які здобувають фахову передвищу освіту (далі - здобувачі освіти), а також на формування гармонійно розвиненої особистості з активною громадянською позицією.

Освітній процес базується на принципах наступності, доступності, систематичності, науковості, гуманізму, демократизму, безперервності, національного характеру освіти, незалежності від втручання будь-яких політичних партій, інших громадських та релігійних організацій.

Мовою освітнього процесу в Фаховому коледжі є державна мова.

Освітній процес організовується з урахуванням науково-педагогічного потенціалу, матеріальної й навчально-методичної бази Коледжу, сучасних інформаційних технологій. Він орієнтований на формування освіченої особистості,

здатної до постійного оновлення наукових знань, професійної мобільності та швидкої адаптації до динамічних процесів в освітній та соціально-культурній сферах, галузях техніки й технологій, системах управління й організації праці в умовах ринкової економіки.

1.6. Підготовка здобувачів освіти здійснюється за освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року №266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 07 липня 2021 року №762) у межах обсягів визначених у ліцензії.

1.7. Практична підготовка здобувачів освіти здійснюється відповідно до Положення про практичну підготовку здобувачів фахової перед вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023 №510.

1.8. Організаційні засади інклюзивного навчання осіб з особливими освітніми потребами за очною та заочною формами здобуття освіти в Фаховому коледжі визначаються Порядком організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 р. № 1321.

1.9. У Положенні терміни вжито в такому значенні:

- атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту;

- освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації;

- галузь знань - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей";

- компетентність - здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей";

- стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності;

- циклова комісія - це структурний підрозділ Фахового коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю, групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку та/або спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних працівників, для яких Фаховий коледж є основним місцем роботи.

- результати навчання – знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити й виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми або окремих освітніх компонентів;

- освітня діяльність - діяльність суб'єкта освітньої діяльності, спрямована на організацію, забезпечення та реалізацію освітнього процесу;

- здобуття фахової передвищої освіти передбачає успішне виконання особою відповідної освітньо-професійної програми, що є підставою для присвоєння освітньо- професійного ступеню «фаховий молодший бакалавр».

Фаховий молодший бакалавр - це освітньо-професійний ступінь, що здобувається на рівні фахової передвищої освіти і присвоюється Фаховим коледжем у результаті успішного виконання здобувачем фахової передвищої освіти освітньо-професійної програми.

- якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

## **II. Загальні засади організації освітнього процесу**

2.1. Метою освітнього процесу в фаховому коледжі є реалізація особистісного потенціалу здобувача освіти, розвитку його дослідницьких, творчих (креативних) та інтелектуальних здібностей, задоволення потреб економіки та суспільства в компетентних фахівцях, конкурентоздатних на національному та міжнародному ринках праці, формування громадянина і патріота України.

2.2. Основними завданнями організації освітнього процесу в фаховому коледжі є:

- створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

- провадження освітньої діяльності, яка забезпечує формування у здобувачів освіти компетентностей та досягнення ними результатів навчання, передбачених стандартами освіти та відповідними освітньо-професійними (освітніми) програмами;

- забезпечення якості освіти;

- підготовка здобувачів освіти до професійної фахової діяльності відповідно до здобутої освіти;

- органічне поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницьку, творчої (мистецької, спортивної) та інноваційної діяльності;

- реалізація підходів студентоорієнтованого навчання;

- індивідуалізація та диференціація навчання, створення можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії та академічної мобільності здобувачів освіти;

- формування особистості, цінностей та переконань здобувачів освіти, реалізація їх здібностей та обдарувань, підготовка до національного спротиву;

- набуття здобувачами освіти досвіду вирішення проблем з використанням навчальних, інформаційних, наукових та культурно-мистецьких ресурсів;
- забезпечення академічної доброчесності в закладі фахової передвищої освіти;
- створення умов для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами.

### **III. Форми здобуття фахової передвищої освіти**

3.1. Формами здобуття фахової передвищої освіти у фаховому коледжі є:

- очна (денна);
- заочна.

3.2. Очна (денна) форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти, що передбачає їх безпосередню участь в освітньому процесі, проведення, як правило, навчальних занять та практичної підготовки не менше 30 тижнів упродовж навчального року. Здобуття фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти проводиться лише за денною формою здобуття освіти.

У встановленому законодавством порядку здобувачі освіти, які навчаються за денною формою здобуття освіти, мають право відповідно до законодавства на стипендіальне забезпечення, пільги на проїзд у транспорті, поселення в гуртожитку, відстрочку від військової служби тощо.

3.4. Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти - це спосіб організації навчання здобувачів освіти шляхом поєднання очної форми освіти під час короткочасних сесій і самостійного оволодіння освітньо-професійною програмою у міжсесійний період.

Заочна форма здобуття фахової передвищої освіти передбачає проведення настановних занять, виконання лабораторних робіт, складання заліків та екзаменів, атестацію здобувачів освіти під час додаткових оплачуваних відпусток, передбачених законодавством про відпустки для осіб, які поєднують роботу з навчанням. Тривалість періоду між навчальними заняттями та контрольними заходами, як правило, не може бути меншою, ніж один місяць.

3.5. Здобувачі фахової передвищої освіти мають право на вибір форми здобуття освіти під час вступу до фахового коледжу та/або навчання. Вибір та зміну форми здобуття освіти здобувач освіти може здійснювати серед запроваджених фаховим коледжем за визначеною в Положенні процедурою та з урахуванням готовності до навчання і спроможності до його продовження з певного періоду навчання (семестру). Порядок складання академічної різниці та її граничний обсяг в разі зміни форми здобуття освіти визначається Положенням.

### **IV. Форми організації освітнього процесу та види навчальних занять, внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти**

4.1. Освітній процес у фаховому коледжі здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття, включаючи індивідуальне навчальне заняття;
- 2) самостійна робота, включаючи виконання індивідуальних завдань;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи, включаючи атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

4.1. Основними видами навчальних занять у Фаховому коледжі є:

- лекція;

- лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти);
- консультація.

Фаховий коледж має право встановлювати інші форми освітнього процесу та види навчальних занять.

Форми та види занять у виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) організуються та проводяться з використанням технологій дистанційного навчання через мережу Інтернет.

У Фаховому коледжі визначена базова система управління навчання та базовий інструмент комунікацій – Google Apps сервіс Google Classroom, яка дозволяє організувати онлайн-навчання, використовуючи відео, текстову та графічну інформацію, різні додатки Google. Також дистанційна комунікація може здійснюватись через електронну пошту, месенджери (Viber та ін.), відеоконференції (ZOOM, Google Meet, Skype та ін.), форуми, чати тощо.

**4.3. Навчальне заняття** - форма організації освітнього процесу, яка передбачає навчальну діяльність здобувачів освіти під керівництвом, за участю або в присутності викладача. Тривалість навчального заняття становить одну академічну годину. Два навчальних заняття можуть проводитись без перерви поспіль (пара).

**4.4. Індивідуальне заняття** - вид навчального заняття, що проводиться викладачем з одним (кількома) здобувачем(ами) освіти з метою підвищення рівня їх фахової підготовки та розкриття індивідуальних спортивних та творчих здібностей.

Індивідуальні навчальні заняття організуються за окремим графіком з урахуванням індивідуального навчального плану студента і можуть охоплювати частину або повний обсяг занять з однієї або декількох навчальних дисциплін, а в окремих випадках - повний обсяг навчальних занять, а також у виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частин, тощо) з використанням технологій дистанційного навчання через мережу Інтернет.

**4.5. Лекція** - вид навчального заняття, що полягає у викладі теоретичного матеріалу окремої теми (тем) певної навчальної дисципліни для потоку (декількох академічних груп). В окремих випадках лекція може проводитися для однієї академічної групи;

потік – декілька академічних груп з однієї або кількох спеціальностей, об'єднаних з метою проведення окремих лекцій або окремих занять.

Лекції проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) закладу фахової передвищої освіти, а також у виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частин, тощо) з використанням технологій дистанційного навчання через мережу Інтернет.

Лекції проводяться лекторами - викладачами-методистами, викладачами вищої, першої, другої категорії та викладачами спеціалістами Коледжу, а також провідними науковцями або спеціалістами, запрошеними для читання лекцій. Лекції проводяться у відповідно обладнаних приміщеннях - аудиторіях для однієї або

більше академічних груп студентів.

Тривалість лекційного заняття не перевищує двох академічних годин. Як правило, лекції проводяться на початку навчальних занять, а їх сумарна тривалість протягом дня не повинна перевищувати чотирьох академічних годин.

Лектор, якому доручено читати курс лекцій, зобов'язаний перед початком відповідного семестру подати до циклової (предметної) комісії складений ним конспект лекцій (авторський підручник, навчальний посібник), контрольні завдання для проведення підсумкового контролю, передбаченого навчальним планом і програмою для даної навчальної дисципліни.

Лектор, який вперше претендує на читання курсу лекцій, може бути зобов'язаний головою циклової (предметної) комісії до проведення пробних лекцій за участю викладачів та наукових співробітників комісії. Лектор зобов'язаний дотримуватися навчальної програми щодо тем лекційних занять, але не обмежується в питаннях трактування навчального матеріалу, формах і засобах доведення його до студентів.

Кожний лекційний курс має забезпечуватися необхідною кількістю високоякісних навчальних і методичних матеріалів, розрахованих на аудиторну й самостійну роботу студентів.

**4.6. Лабораторне заняття** - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у проведенні здобувачем освіти особисто експериментів (дослідів) з метою підтвердження окремих теоретичних положень певної навчальної дисципліни, набуття практичних навичок у роботі з лабораторним устаткуванням, обладнанням, методикою проведення досліджень.

Лабораторні заняття проводяться у спеціально обладнаних навчальних лабораторіях (лабораторіях) закладу фахової передвищої освіти з однією академічною групою (підгрупою), а також у виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) з використанням технології дистанційного навчання через мережу Інтернет.

Перелік тем лабораторних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни.

Лабораторне заняття включає проведення попереднього контролю підготовленості студентів до виконання конкретної лабораторної роботи, виконання завдань теми заняття, оформлення індивідуального звіту з виконаної роботи та його захист перед викладачем. У разі виконання лабораторних робіт, пов'язаних із можливою небезпекою для здоров'я та життя студентів, обов'язковим етапом його підготовки й проведення є інструктаж із правил безпеки й контроль за їх дотриманням.

Виконання лабораторної роботи оцінює викладач, відмітка про виконання виставляється у журнали та враховується при виставленні підсумкової оцінки з теми навчальної дисципліни.

**4.7. Практичне заняття** - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у виконанні здобувачем освіти індивідуального завдання з метою практичного застосування окремих теоретичних положень навчальної дисципліни.

Практичні заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) або навчальних лабораторіях (лабораторія) закладу фахової передвищої освіти, оснащених необхідними засобами навчання, обчислювальною технікою тощо з

однією академічною групою (підгрупою), а також у виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частин, тощо) з використанням технології дистанційного навчання через мережу Інтернет.

Перелік тем практичних занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Проведення практичного заняття ґрунтується на попередньо підготовленому методичному матеріалі - наборі завдань різної складності для розв'язування їх студентами на занятті, тестах для виявлення ступеня оволодіння студентами необхідними теоретичними положеннями. Методичні матеріали готує викладач, якому доручено проведення практичних занять, за погодженням із лектором цієї навчальної дисципліни.

Практичне заняття включає проведення попереднього контролю знань, умінь і навичок студентів, постановку загальної проблеми викладачем та її обговорення за участю студентів, розв'язування завдань із їх обговоренням, розв'язування контрольних завдань, їх перевірку, оцінювання.

Оцінки, які одержав студент за окремі практичні заняття, виставляються у відповідних журналах і враховуються при виставленні підсумкової оцінки з відповідної навчальної дисципліни.

**4.8. Семінарське заняття** - вид навчального заняття під керівництвом викладача, що полягає у обговоренні попередньо визначених тем, до яких здобувачі освіти готують тези виступів на підставі індивідуально виконаних завдань (рефератів). Семінарські заняття проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах) закладу фахової передвищої освіти з однією академічною групою.

Семінарське заняття проводиться в аудиторіях або навчальних кабінетах із однією академічною групою, а також у виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частин, тощо) з використанням технології дистанційного навчання через мережу Інтернет.

Перелік тем семінарських занять визначається робочою навчальною програмою дисципліни. Вибір різновиду семінару (просемінар, рецензування та обговорення рефератів і доповідей, дискусія тощо) зумовлюється багатьма чинниками: метою заняття і змістом навчального матеріалу, роком навчання, складом академічної групи, рівнем підготовленості студентів і педагогічною майстерністю викладача - керівника семінару.

Проведення семінарського заняття передбачає обов'язкове підбиття викладачем підсумків обговорення теми та оцінювання участі в ньому студентів (підготовлені реферати, доповіді, повідомлення, виступи, активність у дискусії, уміння формулювати й відстоювати власну позицію).

Оцінки, які отримав студент за участь у семінарських заняттях, виставляються у навчальних журналах та враховуються при виставленні підсумкової оцінки з теми відповідних навчальних дисциплін.

**4.9. Консультація** - вид навчального заняття, що полягає у наданні викладачем роз'яснень певних положень окремої навчальної дисципліни, допомоги у проведенні здобувачами освіти самостійної роботи або виконанні індивідуальних завдань.

Консультації проводяться в аудиторіях (навчальних кабінетах, навчальних лабораторіях) закладу фахової передвищої освіти для здобувачів освіти однієї академічної групи або потоку, а також у виняткових випадках, передбачених



законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) з використанням технології дистанційного навчання через мережу Інтернет.

**4.10. Урок (за освітньою програмою профільної середньої освіти)** – навчальне заняття; певний проміжок часу, відведений для заняття з окремого предмета на основі вивчення конкретної і однакової для всіх теми. за сталим розкладом, це форма організації, яка забезпечує навчання, виховання і розвиток постійного складу здобувачів освіти першого, другого курсів.

Урок є органічним цілим, з єдиною дидактичною метою, якій підпорядковані всі без винятку елементи уроку; кожна частина уроку і урок у цілому повинні бути побудовані з урахуванням закономірностей засвоєння, які визначають організацію процесу навчання.

Урок проводиться у відповідно обладнаних приміщеннях - аудиторіях для однієї академічної групи здобувачів освіти першого, другого курсів, а у виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) з використанням технологій дистанційного навчання через мережу Інтернет.

**4.11. Самостійна робота здобувача освіти** - форма організації освітнього процесу, що передбачає засвоєння здобувачем освіти навчального матеріалу у вільний від навчальних занять час під методичним керівництвом викладача, але без його безпосередньої участі. Самостійна робота може здійснюватися у формі виконання індивідуальних завдань.

Навчальний час, відведений для самостійної роботи студента, регламентується робочим навчальним планом.

Зміст самостійної роботи студента для конкретної дисципліни визначається робочою навчальною програмою дисципліни, методичними матеріалами, завданнями та вказівками викладача. Викладач визначає обсяг і зміст самостійної роботи, узгоджує її з іншими видами навчальної діяльності, розробляє методичні засоби проведення поточного та підсумкового контролю, аналізує результати самостійної навчальної роботи кожного студента.

Самостійна робота студента забезпечується системою навчально-методичних засобів, передбачених для вивчення конкретної навчальної дисципліни: підручники, навчальні та методичні посібники, конспект лекцій викладача, практикум тощо.

Методичні матеріали для самостійної роботи студентів повинні передбачати можливість проведення самоконтролю з боку студента (тести, пакети контрольних завдань тощо). Для самостійної роботи студентів також рекомендується відповідна наукова та фахова монографічна література. Самостійна робота студента над засвоєнням навчального матеріалу з конкретної теми може виконуватися в бібліотеці Коледжу, навчальних кабінетах, комп'ютерних класах (лабораторіях), а також у домашніх умовах.

За необхідності ця робота проводиться відповідно до заздалегідь складеного графіка, що гарантує можливість індивідуального доступу студента до потрібних дидактичних засобів. Графік доводиться до відома студентів на початку поточного семестру.

При організації самостійної роботи студентів із використанням складного

обладнання чи устаткування, складних систем доступу до інформації (наприклад, комп'ютерних баз даних, систем автоматизованого проектування тощо) передбачається можливість одержання необхідної консультації або допомоги з боку фахівця.

Навчальний матеріал певної дисципліни, передбачений робочим навчальним планом для засвоєння студентом у процесі самостійної роботи, вноситься на підсумковий контроль поряд із навчальним матеріалом, який опрацьовувався при проведенні навчальних занять.

Організація самостійної роботи студентів із урахуванням специфіки, особливостей профілю, напряму підготовки, спеціальності випускника визначається на рівні циклових комісій. Циклові (предметні) комісії розробляють методичні рекомендації щодо організації та змісту самостійної роботи студентів при вивченні відповідних дисциплін.

**Індивідуальні завдання** з окремих дисциплін (реферати, розрахункові, графічні, курсові, дипломні проекти або роботи тощо) видаються здобувачам освіти в терміни, передбачені навчальним планом. Індивідуальні завдання виконуються здобувачем освіти самостійно при консультуванні викладача та можуть у виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) виконуватись здобувачем освіти з використанням технологій дистанційного навчання через мережу Інтернет.

**4.12 Курсова робота (проект)** є одним із видів індивідуальних завдань навчально-дослідницького, творчого чи проектно-конструкторського характеру, який має на меті поглиблення, узагальнення й закріплення знань студентів із відповідної навчальної дисципліни, застосування їх при розв'язанні конкретного фахового завдання і вироблення вміння самостійно працювати з навчальною і науковою літературою, електронно-обчислювальною технікою, лабораторним обладнанням, використовувати сучасні інформаційні засоби та технології.

Курсові роботи, як правило, мають навчально-дослідницький характер і виконуються здебільшого з фундаментальних навчальних дисциплін. Курсові проекти виконують студенти технічних, технологічних, будівельних та інших напрямів підготовки, спеціальностей, як правило, при вивченні загальнотехнічних і фахових навчальних дисциплін.

У виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) курсові проекти (роботи) можуть виконуватись та захищатись здобувачем освіти у дистанційному режимі з забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів освіти та забезпеченням з боку завідувачів відділень, керівників курсових проектів (робіт) і самих здобувачів освіти контролю якості робіт та недопущення проявів академічної недоброчесності, зокрема плагіату тощо.

За час навчання в Коледжі студент виконує, як правило, 1-3 курсові роботи (проекти) з навчальних дисциплін, які є базовими для відповідного напряму підготовки, спеціальності. Конкретна кількість курсових робіт (проектів) та термін їх виконання визначається навчальним планом згідно з освітньо-професійними програмами.

Тематику курсових робіт (проектів) визначають циклові комісії відповідно до змісту й завдань навчальної дисципліни. Вона повинна бути актуальною та тісно пов'язаною із розв'язанням практичних фахових завдань. Кожна циклова комісія відповідно до свого профілю розробляє методичні рекомендації до виконання курсових робіт (проектів), які студенти обов'язково враховують при виконанні робіт (проектів).

Студенти мають право вільного вибору теми роботи (проекту) із запропонованого цикловою комісією переліку або участі в її формулюванні. Студенти також можуть пропонувати свої теми з обґрунтуванням доцільності їх розроблення.

Порядок затвердження тематики курсових проектів (робіт) і їх виконання визначається Положенням про порядок організації та проведення курсового проектування.

Керівництво курсовими проектами (роботами) здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами циклових комісій.

Захист курсового проекту (роботи) проводиться на відкритому засіданні комісії до початку екзаменаційної сесії, яка призначається наказом директора Фахового коледжу.

Результати захисту курсового проекту (роботи) оцінюються за чотирибальною шкалою (*«відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»*). Курсові проекти (роботи) зберігаються в архіві протягом 3 років, потім списуються в установленому порядку.

**4.13. Дипломні проекти** виконуються на завершальному етапі навчання здобувачів освіти у Фаховому коледжі і передбачають:

- систематизацію, закріплення, розширення теоретичних і практичних знань зі спеціальності та застосування їх при вирішенні конкретних технічних, виробничих й інших завдань;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту, пов'язаних з темою проекту (роботи).

Здобувачу освіти надається право обрати тему дипломного проекту (роботи), визначену випусковими цикловими комісіями, або запропонувати свою з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Керівниками дипломних проектів (робіт) призначаються досвідчені викладачі Фахового коледжу, висококваліфіковані спеціалісти виробництва.

Дипломні проекти (роботи) зберігаються в архіві Фахового коледжу протягом 5 років, потім списуються в установленому порядку.

У виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) дипломні проекти можуть виконуватись та захищатись здобувачем освіти у дистанційному режимі з забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів освіти та забезпеченням з боку завідувачів відділень, керівників дипломних проектів і самих здобувачів освіти контролю якості робіт та не допущення проявів академічної недоброчесності, зокрема плагіату тощо.

**4.14. Практична підготовка** - одна з форм організації освітнього процесу та обов'язкова складова освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, спрямована на завершення формування набутих компетентностей та отримання

досвіду їх застосовування, оволодіння сучасними формами організації праці, обладнанням, пристроями і технологіями відповідно до спеціальності, ознайомлення з умовами провадження професійної діяльності.

Організація практичної підготовки здобувачів освіти Фахового коледжу регламентується цим Положенням, Положенням про практичну підготовку здобувачів фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 02 травня 2023р. № 510, Положенням про Відокремлений структурний підрозділ «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету» (нова редакція) » затвердженого на засіданні Вченої ради Криворізького національного університету (протокол №5 від 28.01.2020) та введеного в дію наказом ректора від 16.06.2020 №188.

4.15. Поняття «академічна година», «академічна група», «індивідуальне завдання», «потік» вживаються в розумінні Норм часу для планування та обліку навчальної роботи педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти, затверджених наказом МОН від 18 червня 2021 року № 686, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 19 серпня 2021 року за № 1092/36714.

4.13. Для оцінювання, діагностики результатів навчання здобувачів освіти проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль, атестація здобувачів) контроль. Заклад фахової передвищої освіти забезпечує справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання.

4.14. Внутрішній моніторинг якості фахової передвищої освіти, контроль за його дотриманням організовується та здійснюється педагогічною радою фахового коледжу.

## **V. Планування освітнього процесу та вимоги до освітньої діяльності**

5.1. Освітня діяльність у фаховому коледжі здійснюється за освітньо-професійними програмами. Освітня діяльність фахового коледжу у сфері профільної середньої освіти здійснюється за освітніми програмами профільної середньої освіти професійного та академічного спрямування.

5.2. У межах ліцензованої спеціальності заклад фаховий коледж розробляє освітньо-професійні програми та затверджує їх на вченій раді Криворізького національного університету та педагогічній раді фахового коледжу. Основою для розроблення освітньо-професійної програми є стандарт фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності). За відсутності стандарту заклад самостійно розробляє освітньо-професійну програму з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1341 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 25 червня 2020 року № 519).

5.3. Освітньо-професійна програма - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

5.4. Освітньо-професійна програма містить:

- назву освітньо-професійної програми;
- галузь знань та спеціальність;
- спеціалізацію (предметну спеціальність) (за наявності);

- інформацію про мову (мови) викладання;
- форми здобуття освіти за цією освітньо-професійною програмою;
- вимоги до попередньої освіти осіб, що є умовою зарахування на цю освітньо-професійну програму;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю;
- перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника;
- зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання (програмних результатів навчання);
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти;
- форми атестації здобувачів освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- потенційно-можливі (придатні) місця працевлаштування випускника.

5.5. Вимоги до попередньої освіти осіб, які можуть розпочати навчання за освітньо-професійною програмою, визначаються частиною третьою статті 7 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю:

- базова середня освіта (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти професійного спрямування, тривалість здобуття якої становить два роки);
- профільна середня освіта (незалежно від здобутого профілю),
- професійна (професійно-технічна) освіта,
- фахова передвища освіти
- вища освіти.

5.6. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю, вимоги професійних стандартів (за наявності), форми атестації здобувачів освіти, вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості освіти, перелік обов'язкових загальних та спеціальних компетентностей випускника визначаються стандартом фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю (за наявності) та/або розробниками освітньо-професійної програми (у разі відсутності стандарту фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю) з урахуванням вимог Закону України «Про фахову передвищу освіту».

5.7. Зміст підготовки здобувачів освіти, сформульований у термінах результатів навчання, формується розробниками освітньо-професійної програми з обов'язковим використанням переліку обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти .

Фаховий коледж під час розроблення ОПП може встановлювати додаткові компетентності, результати навчання та форми атестації здобувачів освіти на реалізацію яких спрямовують залишок кредитів ЄКТС (близько 40 відсотків обсягу ОПП), які забезпечуються освітніми компонентами. Усі ці освітні компоненти мають бути спрямовані на набуття здобувачем фахової передвищої освіти компетентностей, які передбачають здатність особи вирішувати типові спеціалізовані задачі в окремій галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів відповідних наук та може

характеризуватися певною невизначеністю умов.

5.8. Перелік освітніх компонентів та логічну послідовність їх виконання, відкритий перелік освітніх компонентів для вільного вибору здобувачів освіти визначаються розробниками освітньо-професійної програми самостійно. Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозиції таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

5.9. Фаховий коледж самостійно розробляють освітні програми повної загальної (профільної) середньої освіти професійного та академічного спрямування з урахуванням галузей знань та/або спеціальностей підготовки фахівців з фаховою передвищою освітою відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту. Фаховий коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до законодавства.

5.10. Порядок розроблення, розгляду, затвердження, відкриття, закриття, моніторингу, перегляду освітніх (освітньо-професійних) програм закладу фахової передвищої освіти визначається Положенням про освітньо-професійні програми ВСП «Індустріальний фаховий коледж КНУ».

5.11. Фаховий коледж розподіляє освітні компоненти на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяють на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

5.12. Фаховий коледж самостійно формує перелік та зміст освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання, освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти. Мінімум 50 відсотків обсягу ОПП має бути спрямовано на набуття компетентностей та забезпечення результатів навчання за спеціальністю, визначених стандартом фахової перед вищої освіти (якщо інше не передбачене стандартом освіти). Загальний обсяг навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти становить не менше десяти відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти (обсяг пропозицій таких дисциплін у відкритому переліку має становити не менше подвійного загального обсягу навчальних дисциплін для вільного вибору здобувачів освіти у кредитах ЄКТС).

5.13. Фаховий коледж на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та інтегрованої освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти) розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, практичної підготовки, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання. Навчальний план складається для кожної освітньо-професійної програми.

5.12. На основі навчального плану для кожного здобувача фахової передвищої освіти розробляються та затверджуються індивідуальні навчальні плани на кожний навчальний рік. Індивідуальний навчальний план формується за результатами

особистого вибору здобувачем фахової передвищої освіти освітніх компонентів з урахуванням вимог освітньо-професійної програми щодо вивчення її обов'язкових компонентів. Індивідуальний навчальний план є обов'язковим для виконання здобувачем фахової передвищої освіти.

5.15. Навчальний план є підставою для розроблення робочих навчальних **планів** на навчальний рік, графіку освітнього процесу, розкладів навчальних занять, практичної підготовки та контрольних заходів, планування навчального часу здобувачів освіти та робочого часу педагогічних (науково-педагогічних) працівників.

Навчальний план розробляється на весь період підготовки на підставі відповідної освітньо-професійної програми.

5.16. У навчальному плані освітнього процесу обов'язково зазначають перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПП у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції, лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі, загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, розрахункових та розрахунково-графічних робіт, курсових проектів (робіт).

5.17. План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності. Вибіркові дисципліни у навчальному плані формуються у каталог (блоки) вибіркових освітніх компонентів.

5.18. Графік освітнього процесу складають на весь період навчання. У графіку зазначають роки (курси), на кожен з яких передбачають календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул.

У графіку освітнього процесу наводять таблицю зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) – тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

Графік освітнього процесу в Фаховому коледжі за різними формами навчання, термінами навчання розробляється щорічно та затверджується директором Фахового коледжу.

5.19. Програми навчальних дисциплін (навчальних предметів) та програми практик розробляються на підставі відповідної освітньо-професійної програми (освітньо-професійної програми та освітньої програми повної загальної (профільної) середньої освіти для підготовки фахівців на основі базової середньої освіти).

5.20. Програма навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначає її зміст, мету, завдання, очікувані результати навчання та сформовані компетентності, розподіл загального обсягу годин між видами навчальних занять та самостійною роботою здобувачів освіти, послідовність, організаційні форми навчальних занять, форми та засоби поточного і підсумкового контролю, критерії оцінювання результатів навчання тощо. Вимоги до структури, змісту й оформлення

програми навчальної дисципліни (навчального предмета, практики) визначаються в Положенні про оформлення навчальних програм.

## **VI. Оцінювання та визнання результатів навчання**

6.1. Поточний контроль здійснюється під час аудиторних занять (практичних, лабораторних та семінарських) і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача освіти до виконання конкретних завдань. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять і система оцінювання рівня знань визначаються викладачем.

Поточний контроль здійснюється під час проведення семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студента до виконання конкретної роботи. Форма проведення поточного контролю під час навчальних занять, система оцінювання рівня знань, виявлення рівня якості самостійної роботи студента визначаються відповідною цикловою комісією.

Критерії оцінювання за видами роботи при вивченні кожної теми здійснює викладач та доводить до відома студентів перед початком роботи над навчальною дисципліною. При виставленні балів із теми викладач враховує види навчальної та навчально-дослідної роботи, такі як: участь у вивченні та обговоренні питань теми під час навчальних занять, виконання індивідуальних, науково-дослідницьких завдань, а також завдань самостійної роботи.

Умовою допуску студента до підсумкового контрольного заходу (заліку, диференційованого заліку, екзамену) є успішна оцінка (мінімальна сума балів), яку студент повинен отримати (набрати) під час виконання необхідних видів робіт, передбачених навчальним планом і програмою. Якщо студент не отримав успішної оцінки (не набрав мінімальної суми балів), він не допускається до складання семестрового контролю, про що завідувач відділком видає розпорядження.

Поточний контроль знань здобувачів освіти здійснюється таким чином:

1. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти I курсу за освітньою програмою профільної середньої освіти здійснюється за 12 бальною шкалою, з освітніх компонентів, що входять до складу освітньо-професійної підготовки (ОПП) - за 4- бальною шкалою;

2. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти II курсу за освітньою програмою профільної середньої освіти здійснюється за 12-бальною шкалою, з освітніх компонентів, що входять до складу освітньо-професійної підготовки (ОПП) - за 12-бальною шкалою з переводом у 4 - бальну, так як це предмети ОПП.

У Журналі обліку роботи академічної групи та викладачів, відомостях семестрового контролю підсумкова оцінка за семестр виставляється як за 4-бальною, так і 12-бальною шкалою.

3. Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти III-IV курсів здійснюється за 4-бальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та 2-бальною шкалою «зараховано», «незараховано».

У виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) поточний контроль може проводитись у дистанційному режимі з забезпеченням надійної ідентифікації студентів та



забезпеченням з боку завідувачів відділень, методичного кабінету та навчальної частини, а також викладачів і самих студентів контролю якості контрольних заходів та не допущення проявів академічної недоброчесності, зокрема плагіату тощо.

6.2. Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, контрольних (модульних) робіт, індивідуальних завдань (письмових робіт (у тому числі рефератів, перекладів тощо), курсових проєктів та курсових робіт тощо), семестрового заліку, залікового туристського навчально-тренувального походу, військових, спортивних зборів, передбачених навчальним планом, захисту звіту з практики тощо.

Семестровий контроль проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені навчальним планом.

День прийняття заліку, як правило, збігається з останнім днем занять із цієї дисципліни. З окремих дисциплін заліки можуть проводитись у вигляді контрольних робіт, практичних занять тощо.

Семестровий залік (диференційований залік) планується при відсутності екзамену і не передбачає обов'язкову присутність студентів. Семестровий залік - це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу виключно на підставі результатів виконання ним певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни.

Здобувач фахової передвищої освіти вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку), якщо він виконав всі види робіт, передбачені навчальним планом на семестр з цієї навчальної дисципліни (лабораторні, практичні, розрахункові, графічні роботи, курсові роботи і проєкти та інше).

За поданням завідувача відділення наказом директора Фахового коледжу окремим здобувачам фахової передвищої освіти при пропусках занять через поважні причини (хвороба протягом семестру, складні сімейні обставини, підготовка й участь у всеукраїнських, міжнародних змаганнях, культурно-просвітницькій роботі, науково-дослідницькій роботі тощо) можуть установлюватися індивідуальні терміни здачі заліків і екзаменів.

6.3. Семестрові заліки оцінюється за чотирибальною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»; та дворівневою шкалою: «зараховано», «незараховано»

Залік з предметів освітньої програми профільної середньої освіти за кожен семестр передбачає диференційовану оцінку.

Протягом 3-х днів після закінчення вивчення навчальної дисципліни викладач оголошує оцінку здобувачу освіти (в т.ч і через Google Classroom), заповнює та здає завідувачу відділення відомість семестрової успішності.

Якщо здобувач освіти не отримав залік за результатами поточного контролю, залік виставляється за результатами виконання ним залікової контрольної роботи

або підсумкової співбесіди (форму проведення заліку визначає викладач).

6.4. Екзамен складається здобувачами освіти в період екзаменаційних сесій, передбачених навчальним планом (графіком навчального процесу). Розклад екзаменів складається та затверджується заступником директора з навчальної роботи, доводиться до відома здобувачів освіти та викладачів не пізніше, як за місяць до початку екзаменів.

Тривалість перерви між екзаменами як правило повинна становити не менше 2 днів.

Викладачам-екзаменаторам не дозволяється змінювати час і місце проведення екзамену. (В окремих випадках час і місце можуть змінюватися за розпорядженням по навчальній частині).

З поважних причин дозволяється складати екзамени достроково за наказом директора Фахового коледжу (підстава – заява студента).

Кількість екзаменаційних білетів повинна бути не меншою кількості здобувачів освіти у групі. До екзаменаційних білетів, залежно від характеру дисципліни, поряд з теоретичними питаннями обов'язково включаються питання практичного спрямування. Кількість питань у білеті повинна бути не меншою трьох.

Зміст екзаменаційних білетів розглядається на засіданні циклової комісії, екзаменаційні білети та перелік екзаменаційних питань затверджується заступником директора з навчальної роботи за місяць до початку екзаменаційної сесії.

Зміст екзаменаційних білетів повинен відповідати робочій навчальній програмі дисципліни.

До білетів можуть бути введені питання, пов'язані з сучасними досягненнями науки та практики. Екзаменатор має право ставити здобувачам освіти додаткові питання, а також, крім теоретичних питань, давати задачі та приклади для розв'язання за програмою курсу.

Для визначення оцінки на екзамені за основу береться рівень засвоєння студентами матеріалу, передбаченого навчальною програмою відповідної дисципліни.

При проведенні семестрових екзаменів викладачі мають дотримуватись єдиних вимог до оцінювання навчальних досягнень студентів з метою створення умов для опанування дисциплін навчального плану як системи професійної підготовки фахівців.

Здобувач освіти, який з'явився на екзамен чи залік, повинен при собі мати індивідуальний навчальний план, який він подає екзаменаторові до початку екзамену.

Оцінку, яку одержав здобувач освіти на екзамені, викладач виставляє в відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план студента. Незадовільні оцінки в індивідуальний навчальний план не вносяться. Відповідальність за правильність оформлення документів заліково-екзаменаційної сесії несе викладач та завідувач відділення, за збереження індивідуального навчального плану— студент, відомостей обліку успішності – навчальна частина.

Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен, у відомість успішності викладач робить помітку «не з'явився». Якщо здобувач освіти не з'явився на екзамен без поважних причин (до наступного екзамену не подав відповідних виправданих документів), його оцінка вважається незадовільною.

6.5. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків вносяться в відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти.

Результати оцінювання знань із загальноосвітніх дисциплін вносяться в відомість обліку успішності та індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти. (оцінки 1, 2, 3 за 12-бальною шкалою до індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти не виставляються).

Здобувач освіти, який не склав хоча б один залік чи іспит, права на одержання стипендії втрачає.

Здобувачам освіти, які одержали під час сесії незадовільні оцінки, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного навчального семестру. Повторне складання екзамену чи заліку допускається не більше двох разів із кожної дисципліни: перший раз - викладачеві, другий - комісії, яку створює заступник директора з навчальної роботи, про що видається відповідне розпорядження. Перескладання екзаменів та заліків з метою підвищення оцінки на вищий бал допускається з двох предметів за весь термін навчання, при що видається відповідний наказ після підпису заяви заступником директора з навчальної роботи.

За поданням завідувача відділення студентів, які мають академічну заборгованість, відраховують з Фахового коледжу за невиконання навчального плану, якщо вони:

а) мають академічну заборгованість із трьох або більше дисциплін;

б) не ліквідували академічну заборгованість у встановлені терміни (до початку наступного семестру або в інший термін, визначений наказом по Фаховому коледжу);

в) не виконали програми виробничої практики або одержали незадовільну оцінку під час захисту звіту.

Перезарахування результатів раніше складених заліків, екзаменів та інших форм підсумкового контролю студентам, поновленим на навчання, переведеним із інших закладів освіти, інших форм навчання, проводить заступник директора з навчальної роботи за умови ідентичної назви, обсягу й змісту навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю.

У разі виникнення суперечностей між викладачем та студентом, щодо об'єктивності оцінювання, рішенням циклової комісії і за погодженням із заступником директора з навчальної роботи створюється комісія з трьох викладачів зазначеної спеціальності для прийняття заліку чи екзамену у здобувача освіти.

У виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) екзамени можуть проводитись у дистанційному режимі з забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів освіти та забезпеченням з боку завідувачів відділень, методичного кабінету та навчальної частини, а також викладачів і самих здобувачів освіти контролю якості знань під час екзаменів та не допущення проявів академічної недобросовісності, зокрема плагіату тощо.

Семестровий контроль результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти (у т.ч. екзамени, захист курсових проектів (робіт), звітів про проходження практики) може здійснюватися у виняткових випадках, передбачених

законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) з використанням технологій дистанційного навчання через мережу Інтернет засобами системи управління навчанням (LMS) або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.

Присутність на екзаменах і заліках сторонніх осіб без дозволу заступника директора з навчальної роботи не дозволяється.

Порядок переведення, відрахування та поновлення на навчання здобувачів фахової передвищої освіти визначається Положенням про порядок переведення, відрахування та поновлення здобувачів фахової передвищої освіти ВСП «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету».

6.6. За результатами складання сесії здобувачам освіти призначається стипендія на підставі Правил призначення та виплати академічних стипендій здобувачам освіти ВСП «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету»

6.6. Атестація здобувачів освіти поділяється на державну підсумкову атестацію за курс повної загальної (профільної) середньої школи, яка проводиться відповідно до Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

6.7. Атестація здобувачів фахового коледжу здійснюється у формах, визначених стандартами фахової передвищої освіти з відповідних спеціальностей.

6.8. Атестація здобувачів фахового коледжу у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту проводиться для здобувачів освіти з спеціальностей, передбачених Переліком спеціальностей, за якими атестація здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту та відповідно до Порядку атестації здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 19 травня 2021 року № 497.

6.6. Атестацію здобувачів фахової передвищої освіти (кваліфікаційні іспити та захисти кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) здійснює екзаменаційна комісія, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань, органів державної влади та органів місцевого самоврядування, наукових установ, інших організацій відповідно до Положення про екзаменаційну комісію, затвердженого педагогічною радою ВСП «Індустріальний фаховий коледж КНУ»

У виняткових випадках, передбачених законодавством України (під час дії правового режиму воєнного стану в Україні, карантинних заходів на всій території України чи окремих її частинах, тощо) захист кваліфікаційних іспитів та кваліфікаційних робіт (дипломних проєктів) можуть проводитись онлайн у синхронному (відеоконференція) дистанційному режимі із застосуванням цифрової фіксації (відеозапис, аудіозапис, фотофіксація тощо) з забезпеченням надійної ідентифікації здобувачів освіти, а також забезпеченням з боку завідувачів відділень, керівників дипломних проєктів, а також класних керівників і самих здобувачів

освіти контролю якості знань та не допущення проявів академічної недоброчесності, зокрема плагіату тощо.

6.7. Порядок визнання результатів навчання, перезарахування освітніх компонентів та кредитів на підставі документів про раніше здобуту (зокрема, незакінчену) професійну (професійно-технічну), фахову передвищу або вищу освіту визначається Положенням перезарахування освітніх компонентів та кредитів затвердженого педагогічною радою ВСП «Індустріальний фаховий коледж КНУ».

6.8. Фаховий коледж на підставі рішення екзаменаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам освітньо-професійної програми, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює відповідну кваліфікацію.

## **VII. Мова освітнього процесу**

7.1. Мовою освітнього процесу в фаховому коледжі є державна мова.

7.2. Фаховий коледж забезпечує обов'язкове вивчення державної мови в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність в обраній галузі з використанням державної мови. Освітньо-професійні програми передбачають набуття необхідних для цього компетентностей шляхом вивчення спеціальної дисципліни (спеціальних дисциплін) та/або в межах інших освітніх компонентів. Освітні програми повної загальної (профільної) середньої школи передбачають вивчення державної мови відповідно до законодавства.

7.3. Особам, які належать до корінних народів, національних меншин України, створюються належні умови для вивчення державної мови. Додаткові заняття з вивчення державної мови можуть бути передбачені за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом розширення обсягу вибіркової складової освітньо-професійної програми або шляхом надання додаткових платних освітніх послуг.

7.4. Вивчення іноземної мови (іноземних мов) є обов'язковою складовою освітньо-професійних програм. Викладання іноземної мови в Фаховому коледжі здійснюється відповідною іноземною мовою.

7.5. Відповідно до освітньо-професійної (освітньої) програми одна або декілька дисциплін можуть викладатися двома чи більше мовами - державною мовою, англійською або іншими офіційними мовами Європейського Союзу, забезпечуючи при цьому здатність здобувачів освіти продемонструвати результати навчання відповідної дисципліни державною мовою. Семестровий контроль з таких дисциплін проводиться мовою викладання та державною мовою, виконання завдань державною мовою є обов'язковим для здобувачів освіти. Перелік іноземних мов, якими здійснюється викладання навчальних дисциплін, визначається педагогічною радою фахового коледжу.

7.6. За бажанням здобувачів фахової передвищої освіти та за наявності відповідних умов Фаховий коледж може забезпечити вивчення ними мови корінного народу, національної меншини України як окремої дисципліни в обсязі, що дає змогу провадити професійну діяльність у вибраній галузі з використанням цієї мови, за рахунок дисциплін вільного вибору здобувачів освіти, зокрема шляхом збільшення виділеного на них часу.

7.7. Атестація здобувачів освіти проводиться державною мовою.

## **VIII. Академічна мобільність**

8.1. Цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти, які навчаються в закладах фахової передвищої освіти, а також працівників таких закладів визначаються Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 року № 579 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13 травня 2022 року № 599).

8.2. Кількість кредитів ЄКТС, за якими здобувача освіти було атестовано в закладі-партнері і які будуть зараховані як результати навчання, заплановані освітньо-професійною програмою за постійним місцем навчання визначаються Положенням про академічну мобільність студентів ВСП «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету».

У випадку прийняття відповідного рішення закладом фахової передвищої освіти, такі освітні компоненти визнаються ним у повному обсязі, а здобувач освіти, щодо якого прийнято таке рішення, не зобов'язаний виконувати будь-яке інше додаткове навчальне навантаження або виконувати контрольні заходи за цими освітніми компонентами.

## **IX. Бюджет часу та можливості здобувача освіти**

9.1. Тривалість навчального року (крім останнього року навчання) становить 52 тижні, з яких не менше 8 тижнів становить сумарна тривалість канікул, а для осіб, які здобувають фахову передвищу освіту за дуальною формою здобуття освіти та на робочому місці (на виробництві), - перерва в теоретичному навчанні.

Навчальний рік, як правило, складається з двох семестрів, кожен з яких закінчується контрольними семестровими заходами.

9.2. Тривалість теоретичного навчання, обов'язкової практичної підготовки та контрольних заходів складає не більше 40 тижнів у навчальному році. До 4 тижнів можуть бути використані на атестацію здобувачів (на останньому році навчання), державну підсумкову атестацію для осіб, які одночасно здобувають повну загальну середню освіту (на другому році навчання), для перескладання контрольних заходів та повторного вивчення окремих освітніх компонентів тощо.

9.3. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою здобуття освіти становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС. Річний бюджет часу здобувача фахової передвищої освіти становить 1800 годин.

9.4. Навчальне навантаження здобувача освіти з певної дисципліни впродовж періоду навчання (семестру, триместру тощо) складається з навчальних занять (лекцій, практичних, семінарських, лабораторних, індивідуальних занять, консультацій тощо), самостійної роботи, практичної підготовки та проходження контрольних заходів.

9.5. Якщо формою підсумкового контролю з дисципліни є екзамен(и), то на підготовку та проходження кожного з них виділяється один кредит ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий модуль дисципліни, то на нього виділяється не менше одного кредиту ЄКТС. Якщо курсова робота планується як окремий компонент, то на нього виділяється не менше трьох кредитів ЄКТС.

Встановлені для освітніх компонентів кредити перераховується в години, які розподіляються на навчальні заняття, практичну підготовку, самостійну роботу здобувачів освіти та підготовку і проходження контрольних заходів.

9.6. Навчальне навантаження здобувача освіти визначається кількістю облікових одиниць часу, відведених для здійснення програми підготовки за освітньо-кваліфікаційним ступенем фахового молодшого бакалавра.

Обліковими одиницями навчального часу студента є академічна година, навчальний день, тиждень, семестр, курс, рік.

Академічна година - це мінімальна облікова одиниця навчального часу. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин (надалі «пара»). В Фаховому коледжі пара триває без перерви 80 хвилин. У випадках форс-мажорних обставин директор Фахового коледжу має право змінювати встановлену тривалість навчальних занять.

Навчальний день - це складова частина навчального часу здобувача освіти, тривалістю не більше 10 академічних годин.

Навчальний тиждень - це складова частина навчального часу здобувача освіти, тривалість якого визначена навчальним планом підготовки фахівців.

Навчальний семестр - це складова частина навчального часу здобувача освіти, що закінчується підсумковим семестровим контролем. Тривалість семестру визначається навчальним планом.

Навчальний курс - це завершений період навчання здобувача освіти протягом навчального року. Тривалість перебування здобувача освіти на навчальному курсі включає час навчальних семестрів, практики, підсумкового контролю та канікул. Початок і закінчення навчання здобувача освіти на конкретному курсі оформляється відповідними (перевідними) наказами.

Навчальний рік триває 12 місяців (крім випускних курсів). Розпочинається, як правило, першого вересня і складається з навчальних днів, днів проведення підсумкового контролю, екзаменаційних сесій, вихідних, святкових і канікулярних днів.

Навчальні дні та їх тривалість визначаються річним графіком навчального процесу. Вказаний графік складається на навчальний рік з урахуванням проведення всіх видів практик, як в закладі освіти так і на виробництві. Інформація узагальнюється в навчальній частині коледжу. Графік погоджується заступником директора з навчальної роботи та затверджується директором Коледжу.

Навчальні заняття у Коледжі проводяться за розкладом, який складається на кожний семестр згідно навчального плану спеціальностей.

9.6. Залучення здобувачів освіти під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньо-професійної програми, забороняється, крім випадків, передбачених рішенням Кабінету Міністрів України.

9.7. Здобувачі освіти можуть здійснювати трудову діяльність у позанавчальний час відповідно до законодавства України.

9.8. Здобувачі освіти можуть здобувати освіту одночасно за декількома освітньо-професійними програмами або здобувати додаткові кваліфікації поза межами освітньо-професійної програми в закладі фахової передвищої освіти, а також у декількох закладах фахової передвищої (вищої) освіти за різними формами здобуття

освіти за умови навчання такого здобувача освіти на підставі державного (регіонального) замовлення тільки за однією освітньо-професійною програмою.

Керівник закладу фахової передвищої освіти сприяє здобувачам освіти в одночасному виконанні декількох освітньо-професійних (освітніх) програм або здобутті додаткових кваліфікацій, виконанні індивідуального навчального плану на належному рівні, укладанні договорів на отримання додаткових освітніх послуг.

9.9. Здобувач освіти має право за погодженням із закладом фахової передвищої освіти на самостійне (у разі навчання за власні кошти) чи за згодою відповідної фізичної або юридичної особи (у разі навчання за кошти фізичних або юридичних осіб) збільшення строку виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти, що має бути відображено в індивідуальному навчальному плані, договорі про надання освітніх послуг, договорі (контракті), що укладається між закладом фахової передвищої освіти та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати.

Будь-який вид фінансування виконання освітньо-професійної програми фахової передвищої освіти за рахунок коштів загального фонду державного або місцевого бюджету здійснюється не довше, ніж строк навчання, визначений законодавством, зокрема стандартом фахової передвищої освіти.

9.10. Здобувач освіти має право на перерву у навчанні у зв'язку з обставинами, що унеможливають виконання освітньої, освітньо-професійної програми (стан здоров'я, призов на строкову військову службу у разі втрати права на відстрочку від неї, навчання чи стажування в закладах освіти (у тому числі іноземних держав), сімейні обставини тощо) відповідно до законодавства.

У такому випадку вносяться зміни до індивідуального навчального плану такого здобувача освіти, договору про надання освітніх послуг, а також до договору (контракту), що укладається між Фаховим коледжем та фізичною або юридичною особою, яка замовляє платну освітню послугу для себе або для іншої особи, беручи на себе фінансові зобов'язання щодо її оплати (якщо здобувач освіти навчався на підставі такого договору).

9.11. У разі позбавлення ліцензії, закінчення строку дії сертифіката (рішення) про акредитацію освітньо-професійної програми, виданого центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти, неотримання Фаховим коледжем рішення (сертифіката) про акредитацію від центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти здобувачі освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, мають право на переведення у цьому або іншому закладі фахової передвищої освіти на аналогічну акредитовану центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти освітньо-професійну програму в межах тієї самої спеціальності для завершення навчання за кошти державного або місцевого бюджету відповідно до Порядку переведення здобувачів фахової передвищої освіти, які навчаються за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, до інших закладів фахової передвищої освіти для завершення навчання за рахунок коштів державного або місцевого бюджету, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 року № 724.



## Х. Документи про освіту здобувачів фахової передвищої освіти

10.1. Документ про фахову передвищу освіту - диплом фахового молодшого бакалавра видається особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму. Невід'ємною частиною диплома фахового молодшого бакалавра є додаток до диплома. Додаток до диплома європейського зразка базується на формі, схваленій Паризьким комюніке, що прийняте 25 травня 2018 року відповідальними за вищу освіту Міністрами країн Європейського простору вищої освіти, з рекомендацією щодо його прийняття в ідентичній формі у відповідних рамках Лісабонської Конвенції про визнання та Europass.

Вимоги до форм та/або змісту документів про фахову передвищу освіту передбачені Переліком інформації, яка повинна міститися в документах про фахову передвищу освіту, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 26 квітня 2021 року № 466, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 11 червня 2021 року за № 787/36409.

10.2. Особа, відрахована із закладу фахової передвищої освіти до завершення навчання, отримує академічну довідку, що містить інформацію про результати навчання, назви дисциплін (предметів), отримані оцінки і здобуту кількість кредитів ЄКТС.

10.3. Здобувач освіти, який одночасно здобув профільну середню освіту, отримує свідоцтво про її здобуття відповідно до законодавства про повну загальну середню освіту.

Відповідно до вимог Закону України «Про публічні електронні реєстри» інформація про здобуття повної загальної (профільної) середньої освіти у закладі фахової передвищої освіти є офіційною з моменту її внесення до відповідного реєстру, вважається достовірною і може використовуватися юридичними особами при вчиненні правочинів. Оригінали таких документів заклади фахової передвищої освіти не зберігають.

Заступник директора з  
навчальної роботи  
«01» 09 2023 р.

Маргарита ВИГОВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Педагогічною радою  
ВСП «Індустріального фахового коледжу  
Криворізького національного університету»  
Протокол № 1 від 01.09.2023р.