

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ
ПІДРОЗДІЛ «ІНДУСТРІАЛЬНИЙ
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ КРИВОРІЗЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ»

Введено в дію наказом директора коледжу
від «17» жовтня 2025 року № 130а - о



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора

Маргарита ВИГОВСЬКА

2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування
конкурсного відбору на посаду директора
ВСП «Індустріальний фаховий коледж КНУ»

Розглянуто та затверджено
на засіданні педагогічної ради
Протокол від 17.10.2025 № 2

Кривий Ріг
2025

1. Загальні положення

Положення про Організаційний комітет з проведення рейтингового голосування конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Положення) розроблено відповідно до Конституції України, Закону України «Про фахову передвищу освіту», Наказу Міністерства освіти і науки України від 23.02.2021 № 251 «Деякі питання реалізації статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту» та внутрішніх документів Відокремленого структурного підрозділу «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету», а саме: Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету», з метою забезпечення демократичності, прозорості та відкритості виборів директора Відокремленого структурного підрозділу «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету» (далі - Коледж). Це Положення, а також зміни і доповнення до нього, затверджуються Педагогічною радою Коледжу.

2. Формування складу Організаційного комітету

21. Організаційний комітет формується зі штатних педагогічних працівників, інших штатних працівників та здобувачів освіти Коледжу. Кількісний та персональний склад членів Організаційного комітету визначається наказом директора Коледжу протягом семи календарних днів з дати публікації оголошення про проведення конкурсу на заміщення посади директора Коледжу. Одна і та ж сама особа не може бути членом Організаційного комітету і Виборчої комісії.

22. Особи, які є членами Організаційного комітету, здійснюють свої повноваження на громадських засадах. При необхідності для виконання повноважень члени Організаційного комітету можуть бути звільнені за їх заявою від основної роботи із збереженням за ними заробітної плати.

23. Організаційний комітет набуває своїх повноважень з моменту видання наказу про організацію конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та затвердження Положення про Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету». Повноваження членів Організаційного комітету припиняються після завершення процедури проведення конкурсного відбору на посаду директора Коледжу та призначення його на посаду у порядку, передбаченому Законом України «Про фахову передвищу освіту».

24. Організаційний комітет на першому засіданні обирає зі свого складу голову, заступника голови та секретаря.

3. Організація роботи Організаційного комітету

3.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання, які проводяться за потреби. Рішення про проведення засідання приймає голова Організаційного комітету.

- 3.2. Члени Організаційного комітету зобов'язані брати участь у його засіданнях. Делегування членами Організаційного комітету своїх повноважень іншим особам не допускається.
- 3.3. Засідання проводить голова Організаційного комітету або за його дорученням заступник голови. Засідання Організаційного комітету є повноважним, якщо в ньому бере участь не менше як 2/3 складу комітету.
- 3.4. Рішення Організаційного комітету приймаються більшістю голосів від кількості присутніх членів та оформляються протоколами, які підписують голова та секретар.
- 3.5. Організаційно-технічне забезпечення засідань Організаційного комітету, підготовку необхідних матеріалів і оформлення протоколів засідань здійснює секретар.
- 3.6. Директор коледжу (особа, яка тимчасово виконує ці обов'язки) зобов'язаний забезпечити створення належних умов для роботи організаційного комітету, надавати інформацію та документи, необхідні для виконання покладених на них завдань, а також надати організаційному комітетові окремі придатні для роботи приміщення, забезпечити наявність у таких приміщеннях необхідних засобів зв'язку, оргтехніки тощо.

4. Завдання та функції Організаційного комітету

- 4.1. Організаційний комітет виконує завдання, покладені на нього цим Положенням.
- 4.2. На етапі підготовки виборів Організаційний комітет:
- 4.2.1. Діє відповідно до «Положення про Організаційний комітет з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету», «Положення про Вибірчу комісію з проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету»; «Положення про порядок обрання представників з числа інших штатних працівників, які не є педагогічними працівниками для участі у конкурсному відборі на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету», «Положення про порядок обрання виборних представників з числа студентів для участі у рейтинговому голосуванні для проведення конкурсного відбору на посаду директора Відокремленого структурного підрозділу «Індустріальний фаховий коледж Криворізького національного університету» і подає їх на затвердження Педагогічній раді Коледжу.
- 4.2.2. Визначає кількість делегатів відповідно до квоти виборних представників, які мають право брати участь у конкурсному відборі на посаду директора з числа інших (педагогічних) штатних працівників та здобувачів освіти Коледжу згідно співвідношень, встановлених абзацом п'ятим частини третьої статті 42 Закону України «Про фахову передвищу освіту», а саме: загальна кількість (повний склад) педагогічних та науково- педагогічних працівників закладу фахової передвищої освіти повинна становити не менше 75 відсотків загальної кількості осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні, кількість виборних представників з числа інших працівників закладу фахової передвищої освіти до 10 відсотків, кількість виборних представників з числа студентів

(курсантів невійськових) закладів фахової передвищої освіти - не менше 15 відсотків осіб, які мають право брати участь у рейтинговому голосуванні.

4.2.3. Приймає від структурних підрозділів список обраних (не педагогічних) штатних працівників, які беруть участь у виборах.

4.2.4. Приймає від студентського самоврядування представників здобувачів освіти, які беруть участь у виборах.

4.2.5. Формує та передає списки виборців Виборчій комісії не пізніше ніж за сім календарних днів до дати проведення конкурсного відбору.

4.2.6. Оперативно оприлюднює інформацію про хід підготовки до конкурсного відбору на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу.

4.2.7. Оперативно доводить до відома Виборчої комісії інформацію про надходження письмових заяв від кандидатів щодо зняття своєї кандидатури з конкурсного відбору на посаду директора.

4.2.8. Визначає та затверджує Порядок організації роботи громадських спостерігачів та акредитації представників засобів масової інформації.

4.2.9. Забезпечує Виборчу комісію скриньками для голосування, сейфом (металевою шафою), обладнує кабінки та місця роботи членів Виборчої комісії.

4.2.10. Затверджує перелік документів, що посвідчує особу та підтверджує громадянство України (прописані в ст. 5 Закону України «Про громадянство України») і які мають пред'являтися виборцями під час отримання бюлетеня для голосування.

4.3. На етапі проведення рейтингового голосування на посаду директора Коледжу Організаційний комітет:

4.3.1. Отримує від Виборчої комісії два примірники протоколу про результати голосування одразу після його складення. Передає перший примірник протоколу Криворізькому національному університету, а другий передає до архіву Коледжу для збереження протягом п'яти років.

4.3.2. Отримує від Виборчої комісії усі заяви та скарги, подані кандидатами, спостерігачами.

4.3.3. Оприлюднює результати конкурсного відбору на інформаційних стендах та вебсайті Коледжу протягом 24 годин після складання протоколу про результати голосування.

4.3.4. Передає уповноваженому органу управління примірник протоколу про результати рейтингового голосування.